

國立暨南國際大學校務基金管理委員會第 11 屆第 6 次會議紀錄

時間：110 年 12 月 30 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：實體會議(行政會議室)及線上同步視訊會議

(<https://bbb.ncnu.edu.tw/b/lin-zjv-rs7-vz5>)

主席：武東星校長

出席：楊洲松教務長、蔡金田學務長(侯東成簡任秘書代)、陳啟東總務長(廖明曄組長代)、曾永平主任秘書、洪伯暉主任、余菁蓉委員(請假)、王育瑜委員、洪仟育委員(請假)、戴維芯委員、鄭義榮委員(請假)、林丙輝委員、易光輝委員

列席：兼任稽核人員李享泰教授、研究發展處(郭明裕研發長、陳皆儒組長、潘婉琦約用組員)、人事室(古明哲主任)、總務處(黃文蔚組長)、林麗娜組長(兼記錄)、謝淑霜專員、許芮瑄組員、蕭正成組員

壹、主席致詞

貳、確認第 11 屆第 5 次會議紀錄：

一、提案六「有關本校 110 年度人事費短絀不足案，擬由本校校務基金支應案」之執行情形一、(一)修改為：「由校務基金人事費支應之專任教師退休所控餘經費額度，優先保留容納原高教深耕支應之專任教師所需人事費。」。

二、110 年 12 月 3 日本校 111 年度預算分配會議併同修改上開人事費部分決議。

三、其餘部分確認。

參、討論事項

提案一

提案單位：研發處

案由：擬具「國立暨南國際大學獎勵教師參與計畫及辦理推廣教育實施要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、因應本校資源擴大運用所需，合併修訂本要點第四至六點。
- 二、本要點業經本校 110 年 12 月 7 日第 563 次行政會議決議修正後通過。
- 三、檢陳「國立暨南國際大學獎勵教師參與計畫及辦理推廣教育實施要點」修正草案對照表、修正後全文。

決議：修正後通過；要點修正條文實施日為 111 年 1 月 1 日。

提案二

提案單位：研發處

案由：擬具「國立暨南國際大學接受政府科研補助或委託辦理及產學合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法」修正案，提請審議。

說明：

一、 本辦法修正重點：

- (一) 原本校「產學合作實施辦法」有關行政管理費之規定，移併本校「產學合作收入收支管理要點」。爰修正本辦法第三條法源依據。
- (二) 為利計畫主持人妥善運用結餘款，放寬進用人力，爰修正本辦法第四條，包括專案教師、博士後研究員、專兼任助理及臨時工。

二、 本要點業分別經 110 年 7 月 28 日 109 學年度第 4 次及 110 年 12 月 22 日 110 學年度第 1 次研究發展會議審議通過。

三、 檢陳「國立暨南國際大學接受政府科研補助或委託辦理及產學合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法」修正草案對照表、修正後全文。

決議：修正後通過；要點修正條文實施日為 111 年 1 月 1 日。

提案三

提案單位：研發處

案由：擬具「國立暨南國際大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」草案，提請審議。

說明：

- 一、 因應本校研發成果未經科技部同意即逕行讓與及終止案，依科技部 110 年 9 月 15 日科部產字第 1100057701 號函同意本校所提之檢討改善報告，並請執行單位（台經院）協助輔導本校完善管理機制，納入明年度查核機構，以追蹤研發成果管理機制。
- 二、 本校自 110 年 7 月即啟動「研究發展成果及技術移轉管理要點」（以下簡稱管理要點）修法程序，初步修正內容主要針對相關程序符合科技部規定，並經 110 年 7 月 28 日 109 學年度第 4 次研究發展會議及 110 年 11 月 24 日校務基金管理委員會第 11 屆第 5 次會議修正通過。
- 三、 本次修法方向係因應台經院所提供本校之修法建議，將本校研究發展成果相關法規範進行系統性之整理，從法律位階著手增訂本辦法作為原則性之規定，另依照相關作業程序及其表單修正管理要點、有關研發成果股權處分增訂本校「科學技術研究發展成果股權處分管理要點」、有關利益衝突迴避及資訊揭露管理機制增訂本校「研究

發展成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點」。

四、 本辦法主要架構如下：

第一條	宗旨
第二條	研發成果之定義
第三條	職務上之研發成果
第四條	非職務上之研發成果
第五條	承辦單位及本校研發成果推廣及管理委員會之設置與職掌
第六條	迴避原則(另訂定本校研究發展成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點)
第七條	發明人之義務
第八條	專利權取得及維護之相關費用分攤原則
第九條	研發成果之推廣以及受有侵害之協助
第十條	權益收入分配比例
第十一條	權益收入之收取原則(另訂定本校科學技術研究發展成果股權處分管理要點)
第十二條	技術授權或移轉等相關服務費用及成果收益之分配比例
第十三條	研發成果之相關程序及其書表格式(另訂定本校研究發展成果及技術移轉管理要點)
第十四條	生效與施行

五、 本辦法業經 110 年 12 月 22 日 110 學年度第 1 次研究發展會議審議通過。

六、 檢陳「國立暨南國際大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」草案總說明、逐條說明及草案全文；「國立暨南國際大學研究發展成果及技術移轉管理要點」修正草案全文。

決議：修正後通過；要點修正條文實施日為 111 年 1 月 1 日。

提案四

提案單位：總務處

案由：擬於 111 年新購工程貨車壹部，提請審議。

說明：

一、 本校現有工程貨車(RI-2051)車齡已逾 24 年，因車況欠佳已甚少使用，不利本校用車調度，擬於 111 年新購，爰依「國立暨南國際大學公務車輛購置租賃要點」提請校務基金管理委員會審議。

- 二、 本校工程貨車平時載運燈具、消防器材、工程材料及貨品。災害時，作為防災、救災、天然災害現場勘查使用。
- 三、 依「111 年度共同性費用編列基準表」第參項第二點有關「交通及運輸設備」之規定，小客貨兩用車編列基準為 70 萬元。
- 四、 爰俟本委員會提案通過，將另函報教育部申請專案核准於 111 年度增購本案工程貨車。

決議：

- 一、 本案緩議，以本校現有公務車輛統籌調度使用。
- 二、 請總務處檢討本校現有公務車輛出勤使用情形。
- 三、 嗣後新購公務車輛須先評估急迫性及本校資金狀況，如已提案之 17 至 23 人座大客車及本案工程貨車應先排列優先順序，併案提出本委員會審議。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：11 時 50 分。

國立暨南國際大學獎勵教師參與計畫及辦理推廣教育實施要點
修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>四、<u>本校教師執行下列各類計畫（含推廣教育專班），未編列主持人(含共同、協同)、執行長(含副執行長)等費用者，得提出下列各類獎勵申請：</u></p> <p>A 類獎勵：本校教師執行 A 本類計畫，以該計畫核定總金額(不含自籌款或配合款)1%(最高不逾新臺幣 50 萬元)，獎勵該計畫主持人及其團隊。</p> <p>B 類獎勵：本校教師執行 B 本類計畫，以該計畫所提撥行政管理費總金額 10%，獎勵該計畫主持人及其團隊。</p> <p>C 類獎勵：本校開設之推廣教育專班，以行政管理費總金額 10%，獎勵推廣教育專班之開班<u>教師及</u>團隊。</p>	<p>四、A 類獎勵：</p> <p>本校教師執行本類計畫，以該計畫核定總金額(不含自籌款或配合款)1%，獎勵該計畫主持人及其團隊。</p> <p>五、B 類獎勵：</p> <p>本校教師執行本類計畫，以該計畫所提撥行政管理費總金額 10%，獎勵該計畫主持人及其團隊。</p> <p>六、C 類獎勵：</p> <p>本校開設之推廣教育專班，以行政管理費總金額 10%，獎勵推廣教育專班之開班團隊。</p>	<p>因應資源擴大運用，合併修訂第四至六點。</p>
<p>五、申請時間及方式：</p> <p>A 類及 B 類獎勵自計畫核定或開始執行時，至計畫結束後 3 個月內提出申請；C 類獎勵以執行前一年度 8 月 1 日至該年度 7 月 31 日推廣教育班別結</p>	<p>七、申請時間及方式：</p> <p>A 類及 B 類獎勵自計畫核定或開始執行時，至計畫結束後 3 個月內提出申請；C 類獎勵以執行前一年度 8 月 1 日至該年度 7 月 31 日推廣教育班別結</p>	<p>因應第四至六點合併，原條次變更。</p>

【第 1 案附件】

修正條文	現行條文	說明
<p>業為基準點，申請該類獎勵時間為每年 9 月 1 日至 30 日止。</p> <p>申請 B 類及 C 類獎勵須完成行政管理費提撥，始得提出申請。</p> <p>申請時由計畫主持人填具本校「教師參與計畫及辦理推廣教育獎勵金申請表」，併同相關證明文件影本，依程序陳核，送研究發展處辦理。</p>	<p>業為基準點，申請該類獎勵時間為每年 9 月 1 日至 30 日止。</p> <p>申請 B 類及 C 類獎勵須完成行政管理費提撥，始得提出申請。</p> <p>申請時由計畫主持人填具本校「教師參與計畫及辦理推廣教育獎勵金申請表」，併同相關證明文件影本，依程序陳核，送研究發展處辦理。</p>	
<p><u>六、</u>本要點所需經費以自籌收入並於研究發展處年度預算內支應。</p>	<p><u>八、</u>本要點所需經費以自籌收入並於研究發展處年度預算內支應。</p>	<p>因應第四至六點合併，原條次變更。</p>
<p><u>七、</u>本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後實施。</p>	<p><u>九、</u>本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後實施。</p>	<p>因應第四至六點合併，原條次變更。</p>

【第 1 案附件】

國立暨南國際大學獎勵教師參與計畫及辦理推廣教育實施要點(修正草案)

106 年 12 月 6 日第 485 次行政會議通過
106 年 12 月 12 日校務基金管理委員會第 9 屆第 4 次會議通過
109 年 10 月 27 日第 545 次行政會議通過
109 年 11 月 24 日校務基金管理委員會第 11 屆第 1 次會議通過
110 年 5 月 4 日第 555 次行政會議通過
110 年 6 月 18 日校務基金管理委員會第 11 屆第 3 次會議修正通過
110 年 12 月 7 日第 563 次行政會議通過
110 年 12 月 30 日校務基金管理委員會第 11 屆第 6 次會議通過

- 一、國立暨南國際大學(以下簡稱本校)為獎勵教師參與各項計畫及積極辦理推廣教育之貢獻，依據教育部「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 8 條第 1 項第 3 款，訂定「國立暨南國際大學獎勵教師參與計畫及辦理推廣教育實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點獎勵對象為本校教師，包括專任教師、專案教師、研究人員、專業技術人員、技術教師、專任高等教育經營管理人員、專任業師。
- 三、本要點獎勵範圍，以撥入本校執行之經費為限，分為 A、B、C 三種類別：
 - A 類：係指未核有行政管理費之政府機關計畫。
本類獎勵不含營建修繕工程計畫、購買圖書儀器設備計畫、本校校務基金補助之計畫。
 - B 類：係指核列有行政管理費之政府機關計畫，以及公營事業機構、法人、民間企業等單位之產學合作計畫。且依本校「產學合作收入收支管理要點」第三點第一項第一款應編足計畫總經費(不含自籌款)10%行政管理費及第二款應編足計畫總經費(不含自籌款)15%行政管理費。
本類獎勵包含科技部專項暨整合型計畫，但不含科技部補助一般專題研究計畫(大宗)。
 - C 類：係指開設學分班及非學分班(不含隨班附讀)，且核列有行政管理費之推廣教育專班。
- 四、本校教師執行下列各類計畫(含推廣教育專班)，未編列主持人(含共同、協同)、執行長(含副執行長)等費用者，得提出下列各類獎勵申請：
 - A 類獎勵：本校教師執行 ~~A 本~~ 類計畫，以該計畫核定總金額(不含自籌款或配合款)1% (最高不逾新臺幣 50 萬元)，獎勵該計畫主持人及其團隊。

【第 1 案附件】

B 類獎勵：本校教師執行 **B 本**類計畫，以該計畫所提撥行政管理費總金額 10%，獎勵該計畫主持人及其團隊。

C 類獎勵：本校開設之推廣教育專班，以行政管理費總金額 10%，獎勵推廣教育專班之開班教師及團隊。

五、申請時間及方式：

A 類及 B 類獎勵自計畫核定或開始執行時，至計畫結束後 3 個月內提出申請；C 類獎勵以執行前一年度 8 月 1 日至該年度 7 月 31 日推廣教育班別結業為基準點，申請該類獎勵時間為每年 9 月 1 日至 30 日止。

申請 B 類及 C 類獎勵須完成行政管理費提撥，始得提出申請。

申請時由計畫主持人填具本校「教師參與計畫及辦理推廣教育獎勵金申請表」，併同相關證明文件影本，依程序陳核，送研究發展處辦理。

六、本要點所需經費以自籌收入並於研究發展處年度預算內支應。

七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

【第 2 案附件】

國立暨南國際大學接受政府科研補助或委託辦理及產學合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法
修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 結餘款之分配原則如下：</p> <p>一、申請計畫結餘款，應依<u>本校產學合作收入收支管理要點</u>規定之比率，先補足原應提撥之行政管理費，若有賸餘，始可分配運用。</p> <p>二、前款之計畫結餘款分配，30%留校統籌運用，其餘 70%分配於計畫主持人。</p> <p>三、執行使用期限，以計畫期程結束當日(含核定展延結束日)起算五年內使用完畢。超過期限或計畫主持人五年內未有收支情形中途離職，仍有賸餘，納入校務基金統籌運用。 本條款自 110 年 1 月 1 日起實施。</p>	<p>第三條 結餘款之分配原則如下：</p> <p>一、申請計畫結餘款，應依<u>本校產學合作實施辦法第十五條</u>規定之比率，先補足原應提撥之行政管理費，若有賸餘，始可分配運用。</p> <p>二、前款之計畫結餘款分配，30%留校統籌運用，其餘 70%分配於計畫主持人。</p> <p>三、使用期限，以計畫期程結束當日(含核定展延結束日)起算五年內使用完畢。超過期限或計畫主持人中途離職，仍有賸餘，納入校務基金統籌運用。本條款自 110 年 1 月 1 日起實施。</p>	<p>原本校產學合作實施辦法有關行政管理費之規定，移併本校產學合作收入收支管理要點，並於 110 年 6 月 18 日經本校第 11 次第 3 屆校務基金管理委員會審議通過，爰修正本條文。</p>
<p>第四條 結餘款應實際運用於研究發展有關項目，不論個別使用、聯合使用或統籌使用，得用以聘請<u>專案教師、博士後研究員、專兼任助理及臨時工</u>、購買圖書儀器設備（包括週邊相關設備）材料等以及院、校推展研發計畫或個人、研究群與院、校研發單位之臨時性或特殊性之經費支出需求等。結餘款用於出國開會或出國考察者，依循校內出國程序辦理。</p>	<p>第四條 結餘款應實際運用於研究發展有關項目，不論個別使用、聯合使用或統籌使用，得用以聘請<u>助理</u>、購買圖書儀器設備（包括週邊相關設備）材料等以及院、校推展研發計畫或個人、研究群與院、校研發單位之臨時性或特殊性之經費支出需求等。結餘款用於出國開會或出國考察者，依循校內出國程序辦理。</p>	<p>為利計畫主持人妥善運用結餘款，放寬結餘款得聘僱研究人力，包括專案教師、博士後研究員、專兼任助理及臨時工。</p>

【第 2 案附件】

國立暨南國際大學接受政府科研補助或委託辦理及產學合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法(修正草案)

90 年 5 月 16 日建教合作暨推廣教育委員會 89 學年度第 2 學期第 2 次會議通過
92 年 3 月 18 日建教合作暨推廣教育委員會 92 學年度第 2 學期第 1 次會議修訂通過
95 年 6 月 14 日建教合作暨推廣教育委員會 94 學年度第 2 學期第 2 次會議修訂正第 3 條第 1、2 款、第 4 條第 2 款
96 年 6 月 13 日建教合作暨推廣教育委員會 95 學年度第 2 學期第 1 次會議刪除原第 5 條，原第 6 條內容修正並調整為第 5 條、原第 7 條內容修正並調整為第 6 條、原第 8 條內容調整為第 7 條、原第 8 條刪除
96 年 12 月 26 日建教合作暨推廣教育委員會 96 學年度第 1 學期第 1 次會議修正第 1 條、第 2 條、第 3 條、第 7 條
101 年 5 月 16 日 100 學年度第 3 次研究發展會議修正第 4 條
102 年 1 月 2 日 101 學年度第 1 次研發會議修正通過第 3 條
104 年 12 月 22 日 104 學年度第 1 次研發會議修正通過第 1 條、第 2 條、第 4 條、第 7 條
105 年 4 月 13 日校務基金管理委員會第 8 屆第 5 次會議修正第 1 條、第 2 條、第 4 條、第 7 條
109 年 6 月 23 日務基金管理委員會第 10 屆第 5 次會議修正通過第 3 條
110 年 7 月 28 日 109 學年第 4 次研發會議修正第 3 條
110 年 12 月 30 日校務基金管理委員會第 11 屆第 6 次會議通過

第一條 國立暨南國際大學（以下簡稱本校）為妥善運用機關（構）補助或委辦計畫結餘經費，以增進資源使用效率，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第十二條規定，訂定「國立暨南國際大學接受政府科研補助或委託辦理及產學合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校執行機關（構）補助或委辦及產學合作計畫，已完成經費核結程序並辦理結案之結餘款（剔除款除外），依本辦法分配、運用及管理。

第三條 結餘款之分配原則如下：
一、申請計畫結餘款，應依本校產學合作收入收支管理要點規定之比率，先補足原應提撥之行政管理費，若有賸餘，始可分配運用。
二、前款之計畫結餘款分配，30%留校統籌運用，其餘 70%分配於計畫主持人。
三、~~執行使用期限，以計畫期程結束當日(含核定展延結束日)起算五年內使用完畢。超過期限或計畫主持人五年內未有收支情形中途離職，仍有賸餘，納入校務基金統籌運用。~~

~~本條款自 110 年 1 月 1 日起實施。~~

第四條 結餘款應實際運用於研究發展有關項目，不論個別使用、聯合使用或統籌使用，得用以聘請專案教師、博士後研究員、專兼任助理及臨時工、購買圖書儀器設備（包括週邊相關設備）材料等以及院、校推展研發計畫或個人、研究群與院、校研發單位之臨時性或特殊性之經費支出需求等。結餘款用於出國開會或出國考察者，依循校內出國程序辦理。

行政人員執行前項收入並有績效者，得比照教師支給工作報酬，惟其合計總數（連同教師非法定給與及編制外人員之人事費）仍應不超過 8 項自籌收入之 50%比率上限規定之限制，且行政人員每月支領之工作酬勞，以不超過其專業加給之 60%

【第 2 案附件】

比率為限。

第五條 個別使用及聯合使用結餘款計畫須經系(所)、院、中心等行政程序核准報校審議核定後執行，並依相關規定辦理核銷。

第六條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校校務基金相關規定辦理。

第七條 本辦法提經研究發展會議及校務基金管理委員會會議審議通過後實施。

【第 3 案附件】

國立暨南國際大學研究發展成果及技術移轉管理辦法（草案）

總說明

為落實本校智慧財產權之維護、有效管理及運用本校所屬單位及人員之研究發展成果（以下簡稱研發成果），並鼓勵創新及提昇研究水準，本校依據「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬與運用辦法」與「科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」規定訂定「國立暨南國際大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」，期能建立更為完整制度以供遵循。本草案共計十四條，如次：

- 一、明訂本辦法之立法目的及法源依據。（第一條）
- 二、明訂本辦法所規範之標的。（第二條）
- 三、確立職務上之研發成果。（第三條）
- 四、確立非職務上之研發成果。（第四條）
- 五、明訂本辦法之承辦單位及本校研發成果推廣及管理委員會之設置與職掌。（第五條）
- 六、有關利益衝突迴避及資訊揭露管理另訂要點。（第六條）
- 七、明訂本辦法發明人之義務。（第七條）
- 八、明訂本辦法專利權取得及維護之相關費用分攤原則。（第八條）
- 九、明訂本辦法研發成果之推廣以及受有侵害之協助。（第九條）
- 十、明訂本辦法權益收入分配比例。（第十條）
- 十一、有關權益收入收取原則及以事業股份為對價者應另訂要點。（第十一條）
- 十二、技術授權或移轉等相關服務費用及成果收益之分配比例（第十二條）
- 十三、研發成果管理運用及相關作業程序及其表單另訂定管理要點（第十三條）
- 十四、生效與施行（第十四條）

【第 3 案附件】

國立暨南國際大學研究發展成果及技術移轉管理辦法(草案逐條說明)

條次	條文內容	說明
第一條 宗旨	一、國立暨南國際大學(以下簡稱本校)為落實智慧財產權之維護、有效管理及運用所屬單位及人員之研究發展成果(以下簡稱研發成果)，並鼓勵創新及提昇研究水準，依「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬與運用辦法」與「科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」規定訂定本辦法。	1、法源依據 2、源自本校研究發展成果及技術移轉管理要點(以下簡稱原要點)第一點。
第二條 研發成果之定義	二、本 要點 <u>辦法</u> 所稱研發成果，係指本校教職員工生及其他利用本校資源，因研究發展所獲得之成果及該成果所 衍生 之智慧財產權。 <u>前項研發成果係包括但不限於專利權、商標權、著作權、積體電路電路佈局、營業秘密、電腦軟體、專門技術(Know-How)、及其他技術資料等有形或無形之成果。</u>	1、本辦法所稱研發成果之定義。 2、源自原要點第二點，修改參考自陽明交大。
第三條 職務上之研發成果	三、研發成果分為職務上產生之研發成果與非職務上產生之研發成果二類。 <u>下列職務上產生之研發成果(包含但不限於下列類型)，其智慧財產權除法令另有規定或契約約定外歸屬本校所有：</u> (一)以本校校務基金進行研究發展所獲得之成果。 (二)由政府機關補助、委辦或出資予本校進行研發所獲得之 之 成果。 (三)本校受外界委託進行研發所獲得之成果，且依合約規定，該成果歸本校享有者。 <u>若參酌資本與勞務比例與研發之貢獻，使研發成果部份歸屬於民間企業所有或授權使用，其相關之權利義務、研發成果歸屬之比例，應以契約明訂之。</u> (四) <u>發明人係利用本校資源、本校既有研發成果或於在職期間進行研究發展所獲得者之成果。</u> 凡權利歸屬於本校之研發成果，其專利申請維護、商業推廣、技術移轉、侵權救濟、權益收入分配等事宜均依本辦法及相關規定辦理。 研發成果即使未能專利化，除另有規定外，其權利仍屬本校所有，除學術目的外，未經本校事前書面同意，發明人不得對外揭露。	1、區分職務上與非職務上產生之研發成果，以利判別智慧財產權之歸屬。 2、源自原要點第三點，職務上產生之研發成果文字參考自：陽明交通大學、高雄大學、北科大、高科大、勤益科大。
第四條 非職務上之研發成果	四、非職務上所產生之研發成果， 處理情形如下 <u>依下列方式執行：</u> (一)本校教職員工生於任職期間所完成之研發成果， <u>未利用學校資源或本校既有研發成果者，教職員工生應於研發成果完成之時，以書面通知本校研究發展處，必要時應提供創作過程等資料。</u> (二)本校研究發展處於收到發明人非職務研發成果之書面通知及資料後，應簽請發明人所屬	1、源自原要點第四點，非職務上所產生之研發成果文字參考自：陽明交通大學、北科大、高科大、雲科大、高雄大學。

【第 3 案附件】

條次	條文內容	說明
	<p>院、系所或中心確認該創作或研發並無利用上班時間、本校資源或本校既有之研發成果，並召開本校研發成果推廣及管理委員會，經認定該研發成果非屬職務之產出，簽請校長同意智慧財產權歸屬該發明人，發明人始可自行申請專利或技術移轉。</p> <p>(三)發明人未依前述程序者，其於任職本校期間之任何創作或研發，視為職務上產生之研發成果。</p> <p>本校教職員工生為散布其學術研究結果之目的而創作之書籍、研究報告、文章或其他學術著作，<u>即使符合前條規定之職務上完成之研發成果，其智慧財產權仍歸該教職員工生所有。</u>但若該成果係政府機關或外界補助或委託研究者，其權利依委託契約規定。</p>	<p>2、 源自原要點第五點凡屬教職員工生所產出之學術著作，其著作權屬於該名教職員工生，其他則皆屬本校所有，參考自北科大、北教大、高雄大學。</p>
第五條 承辦單位及本校研發成果推廣及管理委員會之設置與職掌	<p>五、本校研發成果及技術移轉之承辦單位為研究發展處。</p> <p>研究發展處為辦理研發成果之專利申請維護、商業推廣等業務，應成立「研發成果推廣及管理委員會」(以下簡稱研發成果委員會)。</p> <p>研發長和學術及推廣服務組組長為當然委員，另由主任秘書、教務長、總務長、各學院院長、主計室主任及校內外專家、法律或專利專業人士十一至十三人組成，並由研發長兼任召集人。委員由校長聘任之，任期二年，得連任。必要時得邀請與議程有關之人員出、列席會議。研發成果委員會之職掌如下：</p> <p>(一)研發成果之商業推廣、管理運用、權益收入分配事宜。</p> <p>(二)專利申請及技術移轉之審查、廠商資格條件之審查。</p> <p>(三)訂定相關人員及單位所需負擔專利申請、維護費、手續費之比率。</p> <p>(四)審議獲得專利權 3 年後專利權繼續維護之必要性。</p> <p>(五)訂定技術移轉之授權金及衍生利益金之分配比率。</p> <p>(六)專利權侵權時，辦理行政救濟事宜。</p> <p>(七)其他相關事宜。</p> <p>會議事項應由二分之一以上委員出席，並經出席委員二分之一以上同意行之。</p>	<p>源自原要點第六、七、八點。</p>
第六條 迴避原則	<p><u>六、有關本校研發成果管理及運用之利益迴避及保密條款相關規定，另訂定本校研究發展成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點辦理。</u></p>	<p>源自原要點第九、十點，另訂定本校研究發展成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點。</p>
第七條 發明人之義務	<p>七、發明人之義務如下：</p> <p>(一)發明人對研發成果之專利案申請、審查、異</p>	<p>源自原要點第十五點。</p>

【第 3 案附件】

條次	條文內容	說明
	<p>議、訴願、行政、司法訴訟等相關行政或法律程序應負誠實揭露與充分配合之義務。</p> <p>(二)發明人應配合研究發展處協助完成該發明之申請、推廣應用事宜。</p> <p>(三)發明人因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，與本校無涉，發明人應負一切責任。</p> <p>(四)發明人應協調及確認技術研發團隊之收益分配比率。</p> <p>(五)發明人申請之專利如為政府機關補助計畫衍生之研發成果，應依該機關規定，配合研究發展處申請補助、終止維護等事宜。發明人違反義務致產生相關費用時，<u>研究發展處</u>即暫停一切相關作業。</p> <p>(六)發明人違反發明人義務，致本校權益受損時，應負損害賠償責任。</p>	
第八條 專利權取得及維護之相關費用分攤原則	<p>八、經研發成果委員會審議通過申請專利權者，專利權申請之申請費、證書費、專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等(以下簡稱專利費用)，<u>扣除資助機關補助經費補助的部分</u>，依下列原則分攤：</p> <p>(一)<u>申請及專利獲證後之第 1 至第 3 年(美國專利前 3.5 年)</u>，分攤比率為校方 50%，發明人 30%，發明人所屬系或單位 20%。</p> <p>(二)<u>自專利獲證日起算第 4 至第 6 年(美國專利第 3.5 年至 7.5 年)</u>，分攤比率為校方 40%，發明人 45%，發明人所屬系或單位 15%。</p> <p>(三)<u>自專利獲證日起算第 7 至第 9 年(美國專利第 7.5 至 11.5 年)</u>，分攤比率為校方 25%，發明人 60%，發明人所屬系或單位 15%。</p> <p>(四)<u>自專利獲證日起算第 10 年起(美國專利第 11.5 年起)</u>，分攤比率為校方 10%，發明人 80%，發明人所屬系或單位 10%。</p> <p>(五)<u>本校僅補助申請發明專利，申請中華民國及其他國家、地區之專利，每位發明人每年申請案不得超過三件；但有下列情形者不在此限：</u> 1、<u>發明人或第三人同意全額負擔所有相關費用者。</u> 2、<u>前 3 年之專利技術移轉金額達新臺幣 10 萬元以上者，每達 10 萬元得多新申請 1 件。</u></p> <p>(六)<u>每一專利申請案審查過程中，發明人有提出申復、補充、修正、答辯等情事者，以補助三次為限。前述費用因發明人之疏失(包含但不限於延遲回覆等)而造成之相關費用等，由發明人全額負擔。</u></p> <p>(七)研究經費由基金會或私人企業提供者，亦得由經費提供者自行向有關專利權主管機關申</p>	<p>1、源自原要點第十二點，並調整專利費用之分攤比例和原則。</p> <p>2、分攤比例參考與本校同樣以維護年限區分不同之分攤比例的學校(包含清大、中央、臺北科大)，其共同原則，為專利費用發明人之分攤比例，隨專利維護年限逐年遞增。</p> <p>3、(1)專利申請之件數限制，參考自中興大每年申請案以 3 件為限。 (2)專利申請至獲證之相關費用(不限於申請、審查、再審查、答辯等程序費用)皆可補助，依科技部補助學術研發成果管理與推廣作業要點係以 3 次為限，同樣限制之學校有台大、海大、清大、中央大、北科大、雲科大、彰師大。</p>

【第 3 案附件】

條次	條文內容	說明
	<p>請，本校不負擔相關費用，惟其研發成果之歸屬仍須依第三、四條規定辦理。</p> <p><u>(八)發明人所屬單位不願負擔專利權申請費用者，其負擔部分優先由發明人自行負擔，亦可由院或學校負擔。若須由學校負擔者，應提經研發成果委員會審議同意。其相對授權金及衍生利益歸屬實際負擔費用之人員、單位或學校。</u></p> <p><u>(九)本校與他人或單位共有智慧財產權時，應明訂權利標的之分配比例(出資比、運用、維護及放棄)等相關權益之處理。</u></p> <p><u>(十)發明人如係因退休、離職或死亡等情事未於本校服務，其權利仍歸屬於本校，除法令或契約約定外，權益分配比例不變。發明人未能繼續支付應負擔之費用時，本校得自因其所獲得之權益收入部分扣除，不足時得由本校補足。如無權益收入，且無其他發明人願意支付時，研究發展處得逕送研發成果委員會辦理終止維護審議。</u></p>	<p>4、相關表件統一於本校研究發展成果及技術移轉管理要點訂定之。</p>
第九條 研發成果之推廣以及受有侵害之協助	<p><u>九、本校研發成果智慧財產權得採取適當必要管理、維護、運用、推廣措施，並尋求最大商品化之機會。</u></p> <p><u>研發成果智慧財產權運用推廣原則依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」為之。</u></p> <p><u>本校研發成果智慧財產權受侵害或不當利用時，本校各相關單位及發明人應全力協助之。</u></p>	<p>1、源自原要點第十四點，文字修正參考自中興大學</p> <p>2、目前本校無聘請法律顧問，惟本校仍應盡一切資源保護本校所有之智慧財產權。</p>
第十條 權益收入分配比例	<p><u>十、凡歸屬於本校之研發成果智慧財產權管理、維護、運用、推廣所取得之權益收入(包含權利金及其他衍生利益)，需先扣除依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」必要繳交資助機關之費用後，並扣除包含本校所負擔專利申請維護相關費用、後續合約有效期間應維護專利費用、相關稅賦等費用，除法令規定或契約另有約定外，依下列比例分配：</u></p> <p><u>(一)經本校同意提出專利申請及維護者，其分配比率為校方 25%，發明人 60%，發明人所屬系或單位 15%。</u></p> <p><u>(二)非經本校提出專利申請及維護者，其分配比率校方 15%，發明人 80%，發明人所屬系或單位 5%。</u></p> <p><u>(三)移轉權利金及其產品之衍生利益金，本校分配得之部分全數歸繳校務基金。</u></p> <p><u>(四)為激勵研發成果推廣人員，得由本校分配獲得之權益收入，提撥一定比率獎勵有功人員。</u></p>	<p>1、源自原要點第十九點，修正參考自中興大學、台北科大、雲林科大。</p> <p>2、權益收入之分攤比例，參考與本校同樣以是否為本校提申請和維護區分不同分配比例(包含海大、中興大、臺北科大、勤益科大、東華大、嘉義大、彰師大、台中教大)。</p> <p>3、依科技部科學技術研究發展成果歸屬及應用辦法第 14 條增訂獎勵推廣有功人員。</p>

【第 3 案附件】

條次	條文內容	說明
第十一條 權益收入之收取原則	<p>研發成果收益收取原則如下：</p> <p>(一) 如該研發成果收益本校有回饋資助機關或分配至其他機關義務者，<u>應以現金方式為之，新創公司除外。</u></p> <p>(二) 如涉及衍生利益金者，該衍生利益金應以現金方式為之。</p> <p>(三) 如涉及以事業股份為對價者，另訂定本校<u>科學技術研究發展成果股權處分管理要點辦理。</u></p> <p>(四) 其他例外情形，應提請本校研發成果委員會決議通過。</p> <p>本校所有之事業股權，依本校校務基金自籌收入收支管理要點處理。</p>	<p>1、 源自原要點第二十點，修改相關內容，涉及以事業股份為對價者另訂定本校科學技術研發成果股權處分管理要點辦理。</p> <p>2、 新創公司得不限於以現金作為權益收入，參考自陽明交大、臺科大、雲科大學。新創公司之定義依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法，是指依我國公司法設立登記未滿八年之公司，或因產品、服務、技術之性質，致開發或上市期程較長，經從事研究人員任職之學研機構認定之公司。</p>
第十二條 技術授權或移轉等相關服務費用及成果收益之分配比例	<p>十二、外校、廠商或個人所屬研發成果由本校辦理技術授權或移轉者，本校收取依雙方契約項目中包含之服務費及成果收益之 15%。其分配比例為：學校 20%，研究發展處 80%；雙方以契約另定服務費用者依其契約約定。</p>	<p>為原要點第二十三點規定，當本校提供非屬本校研發成果技術之服務，相關服務費用及成果收益之分配比例。相似規定</p>
第十三條 研發成果之相關程序及書表格式	<p>十三、<u>本校研發成果之管理、運用相關審議程序及書表格式，另訂定本校研究發展成果及技術移轉</u>管理作業<u>要點辦理。</u></p>	<p>另訂定本校研究發展成果及技術移轉管理要點。</p>
第十四條 生效與施行	<p>十四、本辦法未規定事項，悉依相關法令辦理。</p> <p>本辦法提經本校研究發展會議、校務基金管理委員會通過後實施。</p>	

【第 3 案附件】

國立暨南國際大學研究發展成果及技術移轉管理辦法(草案)

110年12月22日110學年度第1次研究發展會議審議通過

110年12月30日校務基金管理委員會第11屆第6次會議通過

第一條 宗旨

國立暨南國際大學(以下簡稱本校)為落實智慧財產權之維護、有效管理及運用所屬單位及人員之研究發展成果(以下簡稱研發成果),並鼓勵創新及提昇研究水準,依「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬與運用辦法」與「科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」規定訂定本辦法。

第二條 研發成果之定義

本要點辦法所稱研發成果,係指本校教職員工生及其他利用本校資源,因研究發展所獲得之成果及該成果所衍生之智慧財產權。

前項研發成果係包括但不限於專利權、商標權、著作權、積體電路電路佈局、營業秘密、電腦軟體、專門技術(Know-How)、及其他技術資料等有形或無形之成果。

第三條 職務上之研發成果

研發成果分為職務上產生之研發成果與非職務上產生之研發成果二類。

下列職務上產生之研發成果(包含但不限於下列類型),其智慧財產權除法令另有規定或契約約定外歸屬本校所有:

- (一)以本校校務基金進行研究發展所獲得之成果。
- (二)由政府機關補助、委辦或出資予本校進行研發所獲得之成果。
- (三)本校受外界委託進行研發所獲得之成果,且依合約規定,該成果歸本校享有者。
若參酌資本與勞務比例與研發之貢獻,使研發成果部份歸屬於民間企業所有或授權使用,其相關之權利義務、研發成果歸屬之比例,應以契約明訂之。
- (四)發明人係利用本校資源、本校既有研發成果或於在職期間進行研究發展所獲得者之成果。

凡權利歸屬於本校之研發成果,其專利申請維護、商業推廣、技術移轉、侵權救濟、權益收入分配等事宜均依本辦法及相關規定辦理。

研發成果即使未能專利化,除另有規定外,其權利仍屬本校所有,除學術目的外,未經本校事前書面同意,發明人不得對外揭露

第四條 非職務上之研發成果

非職務上所產生之研發成果,處理情形如下依下列方式執行:

- (一)本校教職員工生於任職期間所完成之研發成果,未利用學校資源或本校既有研發成果者,教職員工生應於研發成果完成之時,以書面通知本校研究發展處,必要時應提供創作過程等資料。
- (二)本校研究發展處於收到發明人非職務研發成果之書面通知及資料後,應簽請發明人所屬院、系所或中心確認該創作或研發並無利用上班時間、本校資源或本校既有之研發成果,並召開本校研發成果推廣及管理委員會,經認定該研發成果非屬職務之產出,簽請校長同意智慧財產權歸屬該發明人,發明人始可自行申請專利或技術移轉。
- (三)發明人未依前述程序者,其於任職本校期間之任何創作或研發,視為職務上產生之研發成果。

本校教職員工生為散布其學術研究結果之目的而創作之書籍、研究報告、文章

【第 3 案附件】

或其他學術著作，即使符合前條規定之職務上完成之研發成果，其智慧財產權仍歸該教職員工生所有。但若該成果係政府機關或外界補助或委託研究者，其權利依委託契約規定。

第五條 承辦單位及本校研發成果推廣及管理委員會之設置與職掌

本校研發成果及技術移轉之承辦單位為研究發展處。

研究發展處為辦理研發成果之專利申請維護、商業推廣等業務，應成立「研發成果推廣及管理委員會」（以下簡稱研發成果委員會）。

研發長和學術及推廣服務組組長為當然委員，另由主任秘書、教務長、總務長、各學院院長、主計室主任及校內外專家、法律或專利專業人士十一至十三人組成，並由研發長兼任召集人。委員由校長聘任之，任期二年，得連任。必要時得邀請與議程有關之人員出、列席會議。

研發成果委員會之職掌如下：

- (一)研發成果之商業推廣、管理運用、權益收入分配事宜。
- (二)專利申請及技術移轉之審查、廠商資格條件之審查。
- (三)訂定相關人員及單位所需負擔專利申請、維護費、手續費之比率。
- (四)審議獲得專利權 3 年後專利權繼續維護之必要性。
- (五)訂定技術移轉之授權金及衍生利益金之分配比率。
- (六)專利權侵權時，辦理行政救濟事宜。
- (七)其他相關事宜。

會議事項應由二分之一以上委員出席，並經出席委員二分之一以上同意行之。

第六條 迴避原則

有關本校研發成果管理及運用之利益迴避相關規定，另訂定本校研究發展成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點辦理。

第七條 發明人之義務

發明人之義務如下：

- (一)發明人對研發成果之專利案申請、審查、異議、訴願、行政、司法訴訟等相關行政或法律程序應負誠實揭露與充分配合之義務。
- (二)發明人應配合研究發展處協助完成該發明之申請、推廣應用事宜。
- (三)發明人因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，與本校無涉，發明人應負一切責任。
- (四)發明人應協調及確認技術研發團隊之收益分配比率。
- (五)發明人申請之專利如為政府機關補助計畫衍生之研發成果，應依該機關規定，配合研究發展處申請補助、終止維護等事宜。發明人違反義務致產生相關費用時，研究發展處即暫停一切相關作業。
- (六)發明人違反發明人義務，致本校權益受損時，應負損害賠償責任。

第八條 專利權取得及維護之相關費用分攤原則

經研發成果委員會審議通過申請專利權者，專利權申請之申請費、證書費、專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等(以下簡稱專利費用)，扣除資助機關補助經費補助的部分，依下列原則分攤：

- (一)申請及專利獲證後之第 1 至第 3 年(美國專利前 3.5 年)，分攤比率為校方 50%，發明人 30%，發明人所屬系或單位 20%。
- (二)自專利獲證日起算第 4 至第 6 年(美國專利第 3.5 年至 7.5 年)，分攤比率為校方

【第 3 案附件】

- 40%，發明人 45%，發明人所屬系或單位 15%。
- (三)自專利獲證日起算第 7 至第 9 年(美國專利第 7.5 至 11.5 年)，分攤比率為校方 25%，發明人 60%，發明人所屬系或單位 15%。
- (四)自專利獲證日起算第 10 年起(美國專利第 11.5 年起)，分攤比率為校方 10%，發明人 80%，發明人所屬系或單位 10%。
- (五)本校僅補助申請發明專利，申請中華民國及其他國家、地區之專利，每位發明人每年申請案不得超過三件；但有下列情形者不在此限：
1、發明人或第三人同意全額負擔所有相關費用者。
2、前 3 年之專利技術移轉金額達新臺幣 10 萬元以上者，每達 10 萬元得多新申請 1 件。
- (六)每一專利申請案審查過程中，發明人有提出申復、補充、修正、答辯等情事者，以補助三次為限。前述費用因發明人之疏失(包含但不限於延遲回覆等)而造成之相關費用等，由發明人全額負擔。
- (七)研究經費由基金會或私人企業提供者，亦得由經費提供者自行向有關專利權主管機關申請，本校不負擔相關費用，惟其研發成果之歸屬仍須依第三、四條規定辦理。
- (八)發明人所屬單位不願負擔專利權申請費用者，其負擔部分優先由發明人自行負擔，亦可由院或學校負擔。若須由學校負擔者，應提經研發成果委員會審議同意。其相對授權金及衍生利益歸屬實際負擔費用之人員、單位或學校。
- (九)本校與他人或單位共有智慧財產權時，應明訂權利標的之分配比例(出資比、運用、維護及放棄)等相關權益之處理。
- (十)發明人如係因退休、離職或死亡等情事未於本校服務，其權利仍歸屬於本校，除法令或契約約定外，權益分配比例不變。發明人未能繼續支付應負擔之費用時，本校得自因其所獲得之權益收入部分扣除，不足時得由本校補足。如無權益收入，且無其他發明人願意支付時，研究發展處得逕送研發成果委員會辦理終止維護審議。

第九條 研發成果之推廣以及受有侵害之協助

本校研發成果智慧財產權得採取適當必要管理、維護、運用、推廣措施，並尋求最大商品化之機會。

研發成果智慧財產權運用推廣原則依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」為之。

本校研發成果智慧財產權受侵害或不當利用時，本校各相關單位及發明人應全力協助之。

第十條 權益收入分配比例

凡歸屬於本校之研發成果智慧財產權管理、維護、運用、推廣所取得之權益收入(包含權利金及其他衍生利益)，需先扣除依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」必要繳交資助機關之費用後，並扣除包含本校所負擔專利申請維護相關費用、後續合約有效期間應維護專利費用、相關稅賦等費用，除法令規定或契約另有約定外，依下列比例分配：

- (一)經本校同意提出專利申請及維護者，其分配比率為校方 25%，發明人 60%，發明人所屬系或單位 15%。
- (二)非經本校提出專利申請及維護者，其分配比率校方 15%，發明人 80%，發明人所屬系或單位 5%。
- (三)移轉權利金及其產品之衍生利益金，本校分配得之部分全數歸繳校務基金。(四)

【第 3 案附件】

為激勵研發成果推廣人員，得由本校分配獲得之權益收入，提撥一定比率獎勵有功人員。

第十一條 權益收入之收取原則

研發成果收益收取原則如下：

- (一)如該研發成果收益本校有回饋資助機關或分配至其他機關義務者，應以現金方式為之，新創公司除外。
- (二)如涉及衍生利益金者，該衍生利益金應以現金方式為之。
- (三)如涉及以事業股份為對價者，應依本校科學技術研究發展成果股權處分管理要點辦理。
- (四)其他例外情形，應提請本校研發成果委員會決議通過。
本校所有之事業股權，依本校校務基金自籌收入收支管理要點處理。

第十二條 技術授權或移轉等相關服務費用及成果收益之分配比例

外校、廠商或個人所屬研發成果由本校辦理技術授權或移轉者，本校收取依雙方契約項目中包含之服務費及成果收益之 15%。其分配比例為：學校 20%，研究發展處 80%；雙方以契約另定服務費用者依其契約約定。

第十三條 研發成果之相關程序及書表格式

本校研發成果之管理、運用相關審議程序及書表格式，另訂定本校研究發展成果及技術移轉~~管理作業~~要點辦理。

第十四條 生效與施行

~~本辦法未規定事項，悉依相關法令辦理。~~

本辦法提經本校研究發展會議、校務基金管理委員會通過後實施。